Утверждаю

Директор школы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Карпова Т.В.

**ПЛАН**

**мероприятий по созданию и функционированию Центра образования естественно — научной и технологической напрвленности «Точка роста»**

**Подлипкинской ООШ, филиала МОУ «Торбаевская СОШ» 2024/2025 учебный год**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **№** | **Наименование**  **мероприятия** | **Сроки**  **проведения мероприятия** | **Ответственныеза реализацию мероприятия** |
| **Методическое сопровождение** | | | |
| **1.** | Методическое совещание «Планирование, утверждение рабочих программ и расписания» | август | Директор школы  Заведующий филиалом |
| **2.** | Планирование работы на  2024 - 2025 учебный год | август | Педагоги центра |
| **3.** | Реализация общеобразовательных программ по предметным областям: «Физика», «Химия»,  «Биология» | в течение года | Педагоги центра |
| **4.** | Реализация курсов внеурочной деятельности | в течение года | Педагоги |
| **5.** | Проектная деятельность | в течение  года | Педагоги центра |
| **Работа с кадрами** | | | |
| **1.** | Проведения мониторинга кадрового состава, готового к реализации проекта Центра | февраль | Заведующий филиалом, руководитель Центра |
| **2.** | Участие в он-лайн вебинарах | В течении года | Заведующий филиалом, руководитель Центра |
| **3.** | Повышение квалификации педагогов Центра | В течении года | Заведующий филиалом, руководитель Центра |
| **Работа по созданию материально-технических условий для работы Центра** | | | |
| **1.** | Определение кабинета для размещения Центра. Разработка организационной схемы, дизайн – проект Центра | апрель | Заведующий филиалом |
| **2.** | Проведение мониторинга материально- технических средств, необходимых для организации работы | Апрель | Директор школы, контрактный управляющий |
| **3.** | Подготовка проектно-сметной документации для проведения ремонтных работ в помещениях Центра | Август | Директора школы, Заведующий филиалом, контрактный управляющий |
| **4.** | Определение поставщиков | Май | Директор школы |
| **5.** | Закупка, доставка оборудования | Июнь-октябрь | Директор школы |
| **6.** | Проведение ремонтных работ в помещениях Центра | Июнь-август | Заведующий филиалом |
| **7.** | Настройка оборудования | Август-сентябрь | Заведующий филиалом, руководитель Центра |
| **Работа с участниками образовательных отношений** | | | |
| **1.** | Открытие Центра | 09.09.2024 г. | Руководитель Центра |
| **2.** | Организация набора детей, утверждение списков детей, занимающихся по программам Центра | Сентябрь | Руководитель и Педагоги Центра |
| **3.** | Реализация учебно-воспитательных, внеурочных и социокультурных мероприятий в Центре образования «Точка роста». | В течении года | Учителя предметники |